

Regionale

Arbeitsgruppen 2026

Traktandenliste RAG

Begrüßung / Vorstellungsrunde

Informationen der Branche

Erfahrungsaustausch Betriebe

Diverses



Begrüßung / Vorstellungsrunde

- Name / Firma / Abteilung
- Berufsbildner / Praxisbildner



Informationen der Branche



Rückblick, Ausblick QV

Rückblick, Ausblick üKs

BiVo 2023



QV 2026

BiVo 2023

Noten EFZ

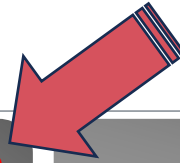
Erfahrungsnoten 40%			Praktische Arbeit 30% Fallnote	Berufskennnisse & Allgemeinbildung 30%, Fallnote					Gesamtnote mindestens 4.0
Betrieb	BFS	üK	Branche HKB A-E 50 Min. mündlich	BFS HKB A 30 min mündlich 20%	BFS HKB B 75 min schriftlich 20%	BFS HKB C 75 min schriftlich (inkl. FS) 20%	BFS HKB D 30 min mündlich (inkl. FS) 20%	BFS HKB E 75 min schriftlich 20%	
6 KN 25%	6 Semesterzeugnisnoten 50%	2 KN 25%							

Gewicht der Praktischen Arbeit

30 % → Anteil an der Gesamtnote (fast 1/3)

Fallnote → Die Note muss mindestens 4.0 betragen.
Sie kann mit keiner anderen Note
kompensiert werden.

Noten EFZ



Erfahrungsnoten
40%

**Praktische
Arbeit**
30%
Fallnote

**Berufskennnisse &
Allgemeinbildung**
30%, Fallnote

Betrieb
6 KN
25%

BFS
6
Semester
zeugnis-
noten
50%

üK
2 KN
25%

Branche
HKB A-E
50 Min.
mündlich

BFS
HKB A
30 min
mündli
ch
20%

BFS
HKB B
75 min
schriftl
ich
20%

BFS
HKB C
75 min
schriftl
ich
(inkl.
FS)
20%

BFS
HKB D
30 min
mündli
ch
(inkl.
FS)
20%

BFS
HKB E
75 min
schriftl
ich
20%

Gesamtnote
mindestens 4.0

Praktische Arbeit

Die Prüfung im Qualifikationsbereich «Praktische Arbeit» erfolgt in der lokalen Landessprache und wird an von der Chefexpertin/vom Chefexperten bestimmten zentralen Orten durchgeführt.

Überprüft werden die im Qualifikationsprofil aufgeführten Handlungskompetenzen. Dies erfolgt im Rahmen einer geleiteten Fallarbeit.

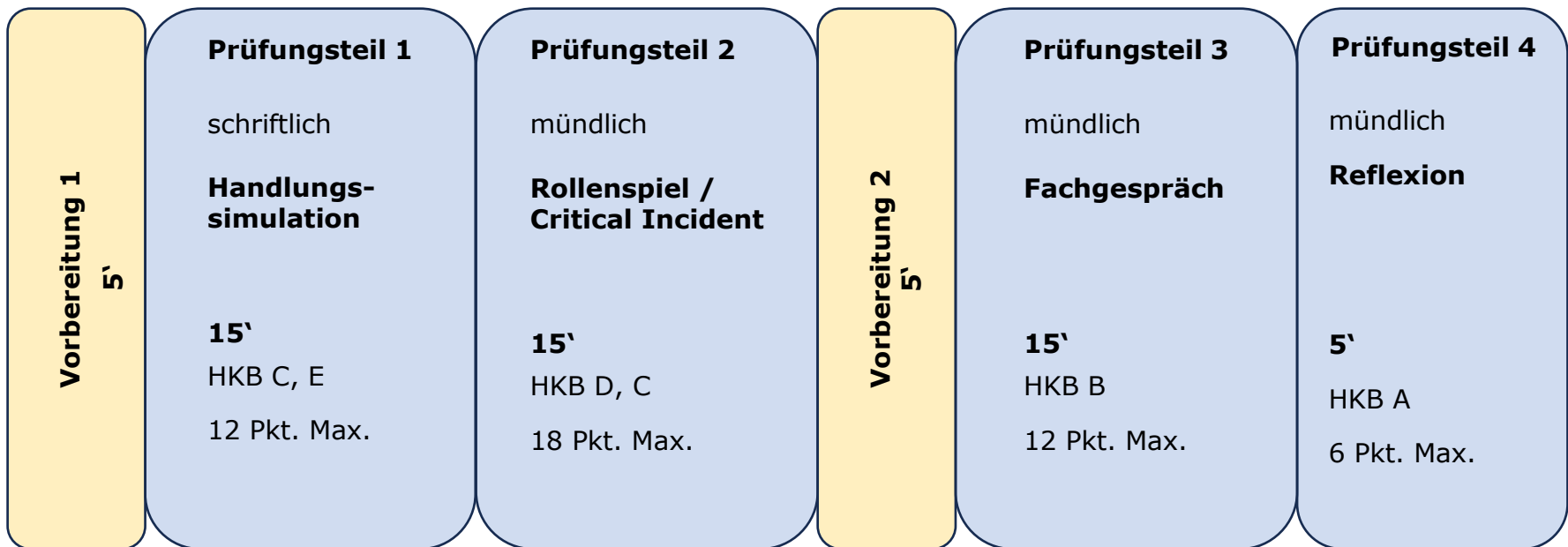
Lokale Landessprache → Deutsch (Mundart)

Zentrale Orte → Bern, Liestal, Zürich, Lausanne

Geleitete Fallarbeit → Erklärung folgt

Praktische Arbeit

Die Praktische Arbeit erfolgt im Rahmen einer geleiteten Fallarbeit.
Das heisst: Verschiedene Prüfungsteile, aber inhaltlich einen «roten Faden»



Vorbereitung 1 und Prüfungsteil 1

Einsatz Laptop (BYOD) und Internetzugriff erlaubt (Strom und Verbindung auf eigenes Risiko)

Nicht erlaubte Hilfsmittel

Kontaktaufnahme mit einer Drittperson.



Hinweis 1: Ordner vorbereiten

Branchenkunde-Ordner (max. 1 Ordner 7 cm)
mit allen üK-Unterlagen



Nutzen erzielen → Ordner vorbereiten

- mit Inhaltsverzeichnis
- vollständig (alle BK-Texte!)
- alle Unterlagen ordnen
- strukturieren (z.B. mit Post-it und Stichwörtern, Leuchtstift, Register, eigenen Beispielen usw.)

Hinweis 2: Gerät vorbereiten

Laptop oder Tablet



Nutzen erzielen → Gerät vorbereiten

- Alles lokal speichern
- Logische Titelgebung
- Strukturieren, damit Suchfunktionen auch etwas bringen

Testen

Gebrauch erfolgt auf eigenes Risiko (Strom, Internet usw.)

Übergabe der Produkte an die PEX muss funktionieren!



Hinweis 3: Zeit

Dauer Prüfungsteil 1 Handlungskompetenz

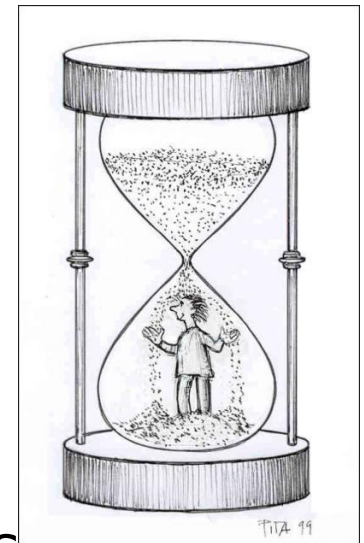
→ 15 Minuten

Zeit für:

- Vorbereitete Vorlagen anpassen
- Lösungen verifizieren

Keine Zeit für:

- Einlesen in Texte
- Komplexe Prompts für KI schreiben und Ergebnisse kontrollieren



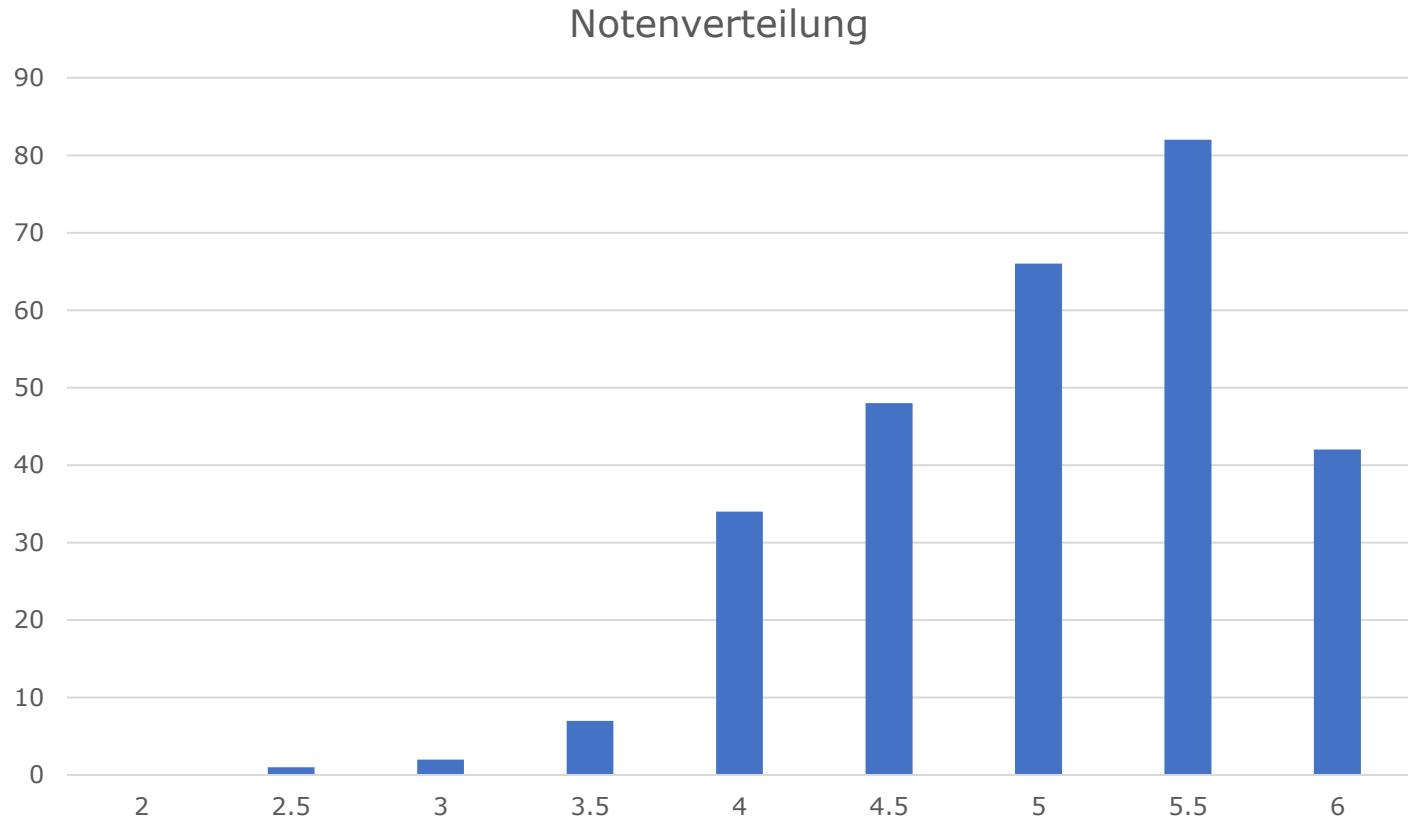
www.pia-tauss.ch

QV 2026

	<u>ALS</u>	<u>PE</u>	<u>Mündl.</u>	<u>Schriftl.</u>	<u>Total</u>
2023	5.17	5.11	4.88	4.43	4.91
2024	5.17	5.11	5.02	4.18	4.93
2025	5.17	5.12	4.99	4.53	4.98

	<u>BTKN</u>	<u>üKKN</u>	<u>PA</u>		<u>Total</u>
2026	5.21	4.87	5.02		5.03
2027					
2028					

QV 2026



PEX – Anforderungen

- vollendetes 25. Altersjahr und 4 Jahre Berufserfahrung in einem Handelsbetrieb (ohne Grundbildung);
- Altersbegrenzung ist das 65-ste Altersjahr;
- Der Besuch des Expertenkurses ist obligatorisch;
- Erwartung der Branche: Wenn der Kurs besucht wurde, werden Sie im gleichen Jahr auch eingesetzt.

Alle Informationen auf unserer Homepage (Seite Prüfungsexperte)

Rückblick üKs

- Oktober/November: üK Aussenhandel
- Januar: üK 6 (QV, Businessplan)

Ausblick üKs

- üK 1: September/Oktober
 - Einteilungen laufend
 - Einladung Ende Juli
- üKs Herbst
 - Erkenntnisse QV einbauen (KI, Gesprächsführung, Praxisaufträge)

Aktualitäten

- Lernende 2024-27, 2025-28: Schultage!
 - **Erfassen Lernenden 2026-2029 (Lizenz!)**
-

Dokumente

BRANCHEANDEL
KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG

FR DE 

Lernende Berufsbildner ÜK-Leitende und Spezialisten QV-Experten Über uns **BIVO 2012** Kurse

Bivo 2023 time2learn ÜK RAG Ämter Kurse



BIVO 2023 kurz und bündig

BH_BiVo23_LeitfadenDie Änderungen von der Bildungsverordnung 2012 zur Bildungsverordnung 2023 als Überblick.

[Überblick](#) ↗

Das Factsheet fasst die kaufmännische Grundbildung BIVO 2023 kurz zusammen.

[Factsheet](#) ↗

Was ist zu tun? Wie bereite ich mich auf die nächste Generation der Lernenden vor? Die folgende To-do-Liste dient als Antwort auf genau diese Frage.

[To-do-Liste](#) ↗

Berufsfachschule

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
Gemeinsame Lerninhalte					
Wahlpflichtbereich (1 von 2) • Zweite Landessprache oder Englisch • Individuelle Projektarbeit in zweiter Landessprache oder Englisch			Option (1 von 4) • Landessprache • Fremdsprache • Finanzen • Technologie		

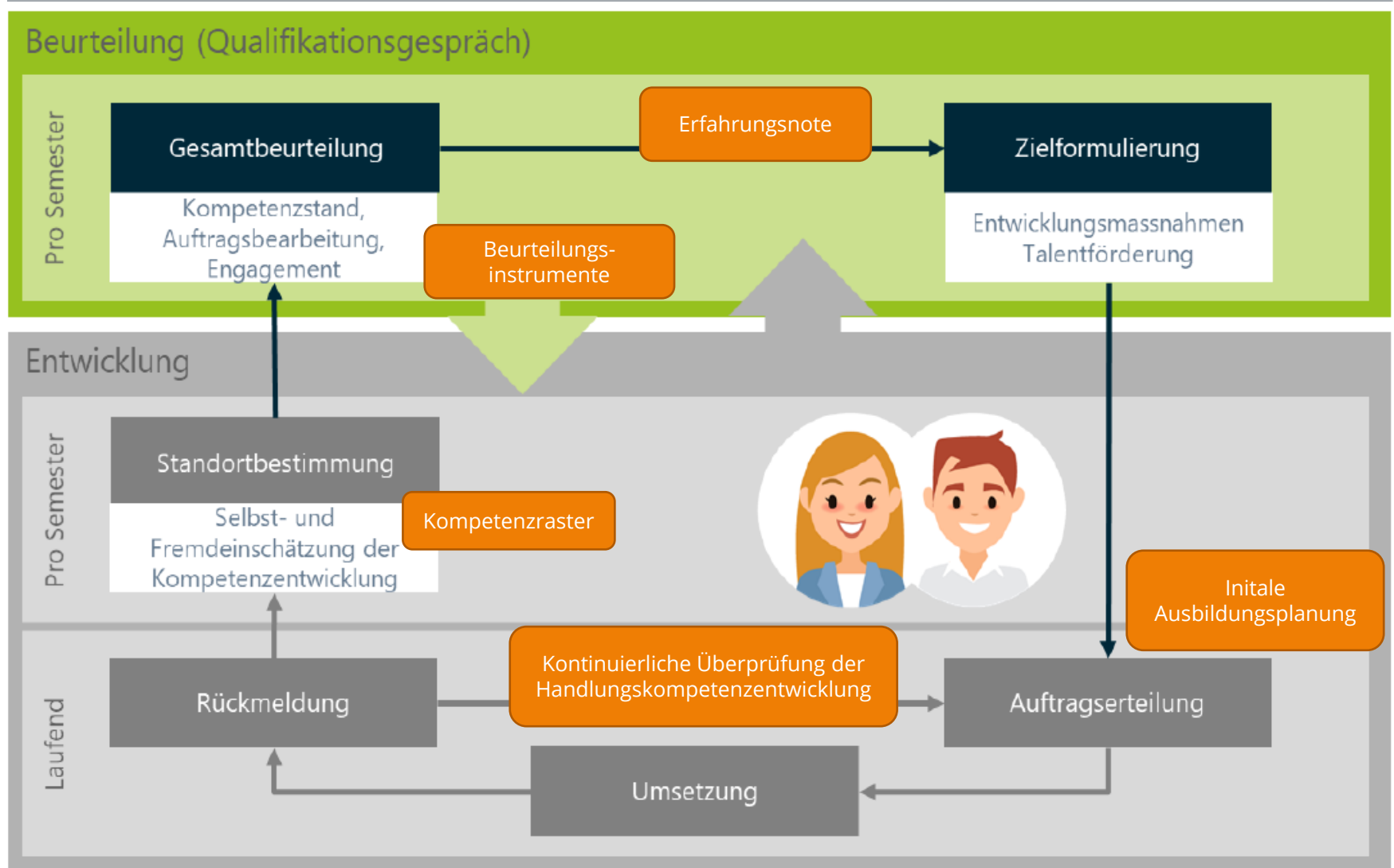
1.-2. Lehrjahr: 2 Tage Unterricht pro Woche

Der Wahlpflichtbereich wird zu Beginn der Ausbildung festgelegt.

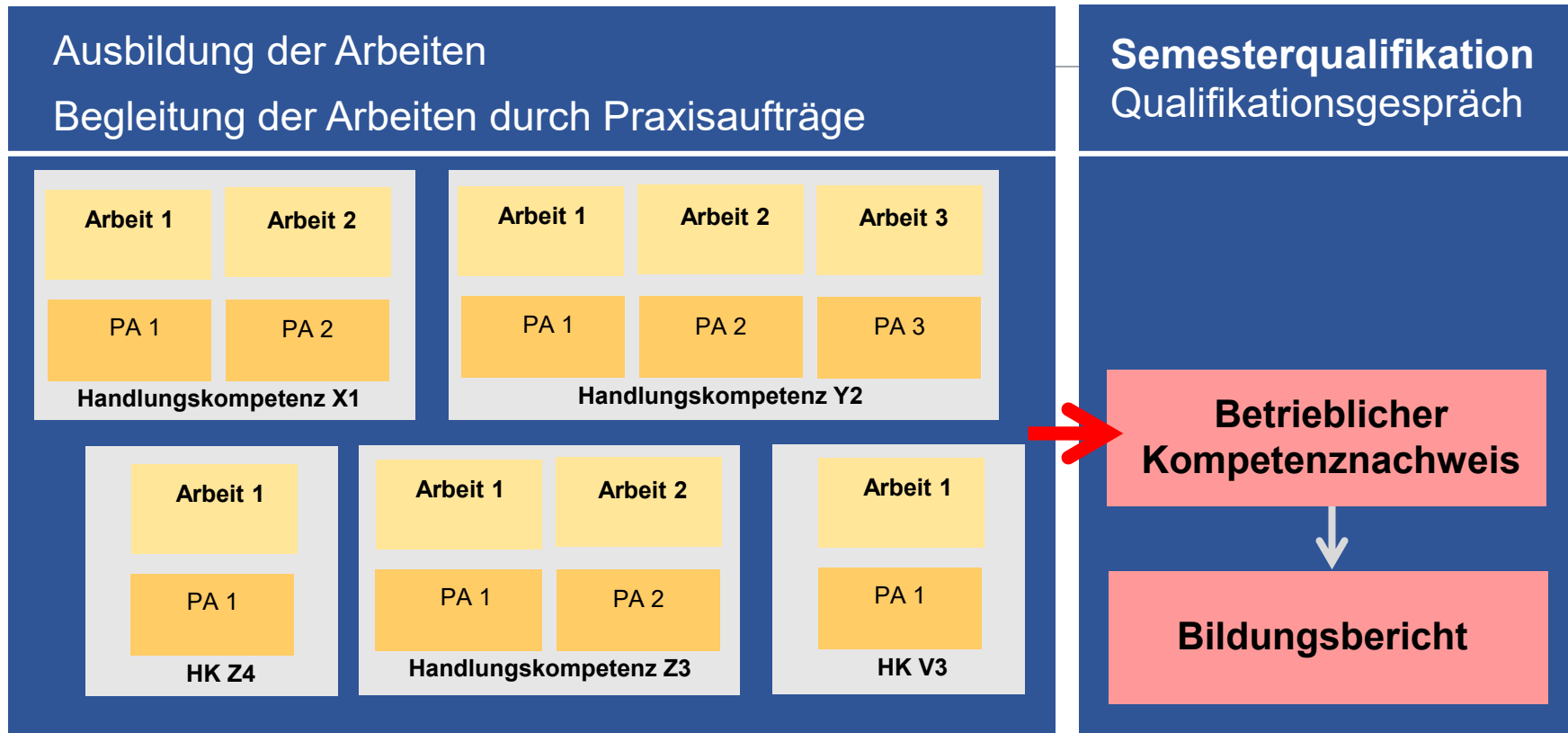
3. Lehrjahr: 1 Tag Unterricht pro Woche (BM 2 Tage)

Die Option wird am Ende des 2. Lehrjahrs festgelegt.

Betriebliche Ausbildung



Betriebliche Ausbildung je Semester

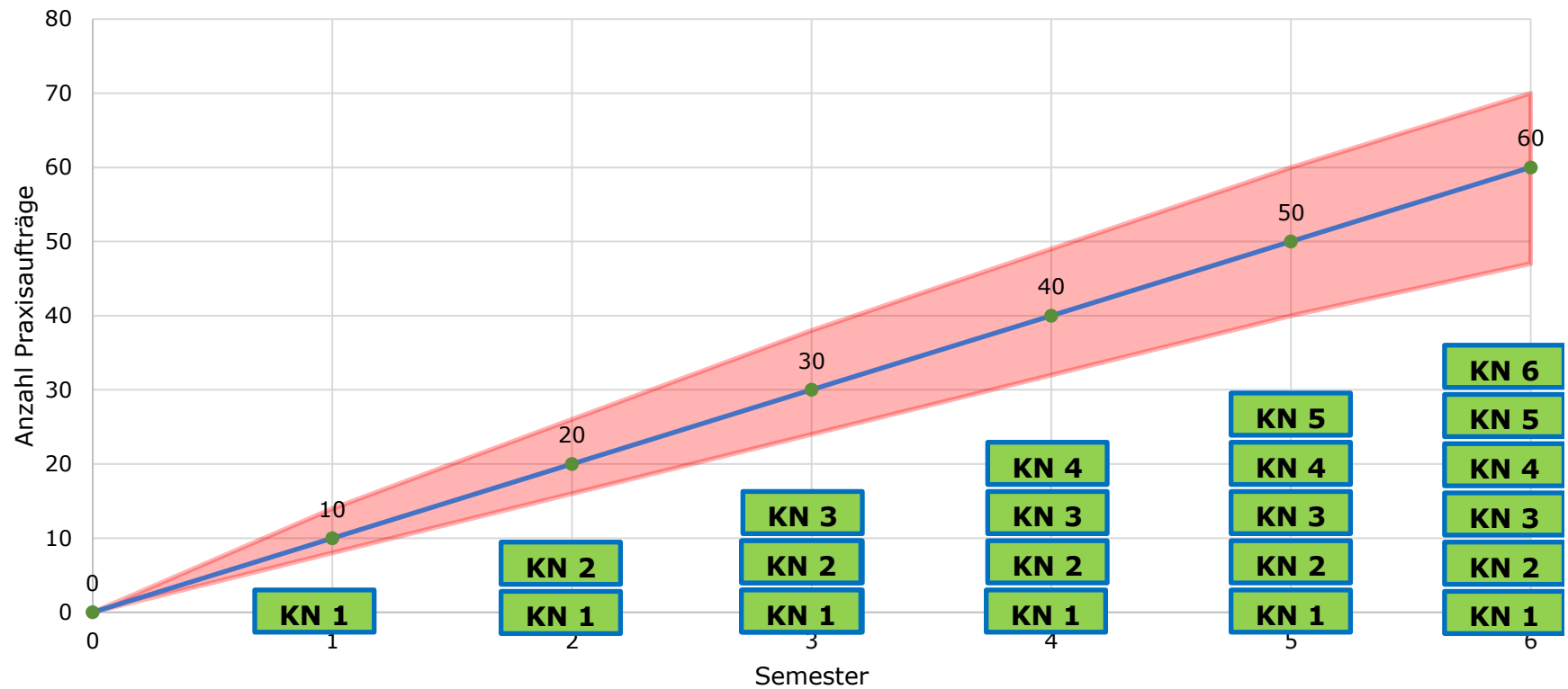


- Je Semester x Praxisaufträge
- Während der ganzen Ausbildung müssen alle Handlungskompetenzen erworben werden
- Standortbestimmung und Entwicklung mithilfe des Kompetenzrasters (Selbst- und Fremdbeurteilung)

Je Semester
ein betrieblicher
Kompetenznachweis
und ein Bildungsbericht

Praxisaufträge

Grafische Darstellung der Praxisaufträge und der Kompetenznachweise pro Semester



Praxisaufträge

Betriebliche Ausbildung

Prio 1: Ausbilden

Arbeit 1

Arbeit 2

Arbeit 3

Arbeit 4

Arbeit 5

Arbeit 1

Arbeit 2

Arb 3

Arbeit 4

Arbeit 1

Die Praxisaufträge begleiten die ausgebildeten Arbeiten und dienen den Lernenden zur Dokumentation und Selbsteinschätzung

Einsatz PAs

PA 1

PA 2

PA 3

PA 4

PA 5

PA 1

PA 2

PA 3

PA 1 (umformuliert)

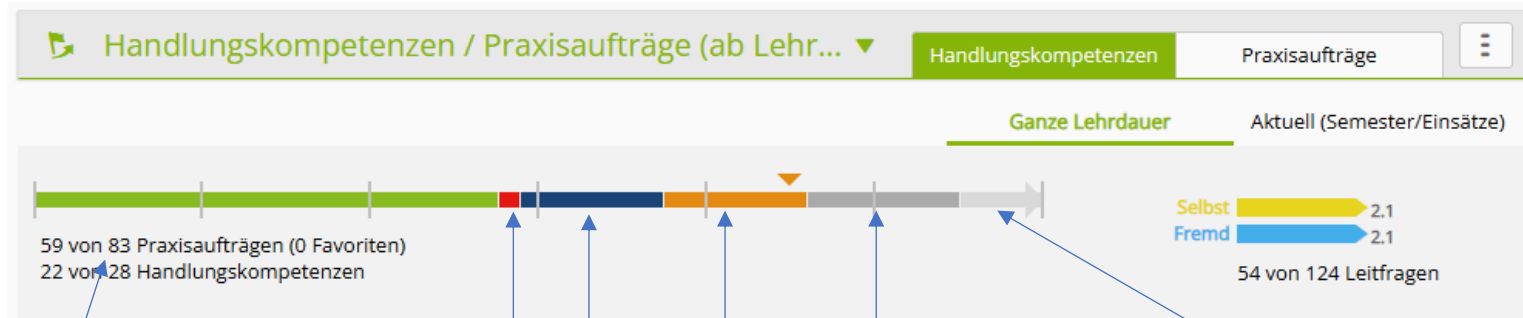
PA 1

PA 2

PA 3

PA 4

Praxisaufträge



abgeschlossen

Betrieb hat eigene
formuliert (75 von der
Branche, 8 eigene)

Eingereicht

Nacharbeit

In Arbeit

Vorbereiten

Nicht zugewiesen:
Nicht alle müssen
zugewiesen
werden!

**PROJEKT: nicht
zugewiesene
können inaktiv
gestellt werden**

Praxisaufträge

Dokumentationen der Praxisaufträge:

- Bitte direkt ins Online-Formular, nicht extern erfassen (zum Beispiel auf Word) und dann als Beilage hochladen.

Warum? PEX sehen in der Übersichtsfunktion von time2learn nur die Inhalte des Online-Formulars. Die Beilagen müssen sie extra öffnen (viel Arbeit)

- Nicht im E-Dossier ablegen

Warum? PEX haben keinen Zugriff auf die E-Dossier.

Wenn die PEX keine Dokumentationen zu den Praxisaufträgen zur Verfügung haben, müssen sie für den Prüfungsfall auf den Handlungskompetenzen basieren. Die praktischen Erfahrungen des Kandidaten können dann nicht berücksichtigt werden.

Selbst- und Fremdbeurteilung

Praxisaufträge: Sich dienstleistungsorientiert verhalten

Sie können mit Ihrem dienstleistungsorientierten Verhalten das Miteinander im Team stärken. Mit diesem Praxisauftrag können Sie Ihr Wissen rund um eine dienstleistungsorientierte Haltung in verschiedenen Situationen praktisch anwenden.

Auftrag formulieren Vorwissen aktivieren Umsetzung dokumentieren **Selbsteinschätzung** Fremdeinschätzung

b2.1: Verhalte ich mich in verschiedenen Situationen dienstleistungsorientiert?

- Ich nehme in den genannten Situationen eine dienstleistungsorientierte Haltung ein. Das heisst, ich verhalte mich allen Beteiligten gegenüber zuverlässig, vertrauenswürdig, entgegenkommend und verständnisvoll.
- Ich bin für alle Anspruchsgruppen leicht erreichbar. Das heisst, ich beantworte E-Mails zeitnah und hebe das Telefon beim Klingeln ab.
- Ich kommuniziere mit allen Anspruchsgruppen offen und transparent. Das heisst, ich halte keine Informationen zurück.
- Ich bemühe mich darum, die Bedürfnisse der Anspruchsgruppen korrekt einzuschätzen.
- Ich leite von den Bedürfnissen der Anspruchsgruppen die passenden Arbeitsschritte für mich selbst ab.

Einschätzung von Max Musterperson
28.02.2023 09:33:50, 1. Semester

schwach 0 1 2 3 stark

Ich konnte mich nach kurzem sehr gut in den Kunden einfühlen, und mich dienstleistungsorientiert verhalten

Praxisaufträge: Sich dienstleistungsorientiert verhalten

Sie können mit Ihrem dienstleistungsorientierten Verhalten das Miteinander im Team stärken. Mit diesem Praxisauftrag können Sie Ihr Wissen rund um eine dienstleistungsorientierte Haltung in verschiedenen Situationen praktisch anwenden.

Auftrag formulieren Vorwissen aktivieren Umsetzung dokumentieren **Selbsteinschätzung** Fremdeinschätzung

b2.1: Verhält er/sie sich in verschiedenen Situationen dienstleistungsorientiert?

- Er/sie nimmt in den genannten Situationen eine dienstleistungsorientierte Haltung ein. Das heisst, er/sie verhält sich allen Beteiligten gegenüber zuverlässig, vertrauenswürdig, entgegenkommend und verständnisvoll.
- Er/sie ist für alle Anspruchsgruppen leicht erreichbar. Das heisst, er/sie beantwortet E-Mails zeitnah und hebt das Telefon beim Klingeln ab.
- Er/sie kommuniziert mit allen Anspruchsgruppen offen und transparent. Das heisst, er/sie hält keine Informationen zurück.
- Er/sie bemüht sich darum, die Bedürfnisse der Anspruchsgruppen korrekt einzuschätzen.
- Er/sie leitet von den Bedürfnissen der Anspruchsgruppen die passenden Arbeitsschritte für sich selbst ab.

Einschätzung von Samoa Laurito
28.02.2023 09:40:32, 1. Semester

schwach 0 1 2 3 stark

Max Musterperson gibt sich viel Mühe

Neue Einschätzung

- regelmässig durch LL und PB
- Standortbestimmung und Entwicklungsplanung
- *Aber: Jedes Mal alle Fragen zu allen Kriterien?*

Selbst- und Fremdbeurteilung

Annahme: fünf PAs aktiv

PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5
Leitfrage/n (Kriterium 1 KN)	Leitfrage/n (Erwerb Handlungs- kompetenzen)	Leitfrage/n (Kriterium 1 KN)	Leitfrage/n (Erwerb Handlungs- kompetenzen)	Leitfrage/n (Kriterium 1 KN)
+				
Frage zu Kriterium 2	Reflexion			
Frage zu Kriterium 3	Erkenntnisse			
Frage zu Kriterium 4	Motivation			
Frage zu Kriterium 5	Zusammen- arbeit			

➤ Nein, nicht jedes Mal alle Fragen zu allen Kriterien!

Kompetenznachweis

Bildungsbericht / Kompetenznachweis

Abgabetermin *

05.01.2022



Status

Beobachten

Betrieblicher
Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok.
(Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende
(Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen
(Bildungsbericht)

In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet.
Hier finden Sie den [Leitfaden für das Qualifikationsgespräch](#).

Qualifikationsgespräch

Beurteilungskriterium	Punkte	Erreichte Punkte
1.1 Erreichte Handlungskompetenzen	2 von 3	(4 x 2) 8
1.2 Stärken und Schwächen reflektieren	2 von 3	(1 x 2) 2
1.3 Erkenntnisse ableiten	2 von 3	(1 x 2) 2
1.4 Motivation und Eigeninitiative zeigen	2 von 3	(1 x 2) 2
1.5 Aktive interne und externe Zusammenarbeit	2 von 3	(1 x 2) 2
Gesamtpunktzahl	10 von 15	16 von 24

Erfahrungsnote: 4.5

****Berechnungsschlüssel:** Note = $\frac{\text{erzielte Punktezahl} \times 5}{\text{max. mögliche Punktezahl}} + 1$

1.1 Beurteilungskriterium 1: Erreichte Handlungskompetenzen

Hat der/die Lernende die für das entsprechende Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt?
Diese Einschätzung wird auch als Teil des Bildungsberichts ausgegeben.
(Fokus: behandelte Arbeitssituationen und Arbeit mit Praxisaufgaben)



wenig 0 1 2 3 stark

Jan kennt Flussdiagramme bereits aus seiner Pfadi-Weiterbildungen. Und er weiss schon sehr gut mit Flussdiagrammen umzugehen. Er kennt die Symbole und kann diese richtig einsetzen. Manchmal wäre gut er würde die Prozesse noch etwas eingehender analysieren, um allfällige Varianten der Teilprozesse besser zu erkennen.

[+] Selbst- und Fremdeinschätzungen der Leitfragen

Selbst 2.0
Fremd 3.0

3 Punkte: Der/die Lernende hat alle für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat alle Praxisaufgaben dokumentiert. Er/sie reflektiert seine/ihre Ausführungen und Erfahrung nachvollziehbar.

2 Punkte: Der/die Lernende hat fast alle für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat fast alle Praxisaufgaben dokumentiert und reflektiert.

1 Punkt: Der/die Lernende hat einige wenige für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat weniger als die Hälfte der Praxisaufgaben dokumentiert und reflektiert.

0 Punkte: Der/die Lernende hat keine für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat keine der Praxisaufgaben dokumentiert.

Kompetenznachweise

	BTKN 1	BTKN 2	BTKN 3	BTKN 4	BTKN 5	BTKN 6	üKKN 1	üKKN 2
23-26	5.02	5.01	5.13	5.19	5.23	5.35	4.53	4.97
24-27	5.04	5.11	5.19				4.68	
25-28	5.08							

Bildungsbericht

Semesterqualifikation

Details

Praxisaufträge

Kompetenzraster

Bildungsbericht/Kompetenznachweis

Bildungsbericht/KN: Max Musterperson, 3. Semester

Lernende Person Max Musterperson

Semester 3

Praxisbildner Samoa Laurito

Besprechungsdatum Freitag, 10. März 2023

Status Beobachten

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter werden das Arbeitsverhalten, die Lerndokumentation und UK und BFS bewertet.

2. Arbeitsverhalten und Lerndokumentation

2.1 Arbeitsverhalten

Denken Sie an Aspekte wie Pünktlichkeit, Freundlichkeit, Zusammenarbeit im Team, Motivation, etc.

schwach 0 1 2 3 stark

2.2 Lerndokumentation

Denken Sie an Aspekte wie Sorgfältigkeit bei Ausführung der Praxisaufträge, gute Dokumentation, etc.

schwach 0 1 2 3 stark

3. Leistungen in der Berufsfachschule und im überbetrieblichen Kurs

3.1 Semesterzeugnis

Denken Sie an Aspekte wie Lernbereitschaft, Einsatz, Noten, etc.

schwach 0 1 2 3 stark

Bildungsbericht/KN: Max Musterperson, 3. Semester

Lernende Person Max Musterperson

Semester 3

Praxisbildner Samoa Laurito

Besprechungsdatum Freitag, 10. März 2023

Status Beobachten

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter beurteilt die lernende Person wie sie die erhaltene Ausbildung in diesem Semester erlebt hat. Diese Beurteilung ist optional.

4. Erhaltene betriebliche Ausbildung (optional)

4.1 Fachkompetenz

schwach 0 1 2 3 stark

4.2 Methodenkompetenz

schwach 0 1 2 3 stark

4.3 Betriebsklima

schwach 0 1 2 3 stark

5. Betreuung (optional)

5.1 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

Bildungsbericht/KN: Max Musterperson, 3. Semester

Lernende Person Max Musterperson

Semester 3

Praxisbildner Samoa Laurito

Besprechungsdatum Freitag, 10. März 2023

Status Beobachten

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter werden die Ziele des vergangenen Semesters überprüft und die Ziele und Massnahmen für das nächste Semester festgelegt.

6. Überprüfung der Ziele des vergangenen Semesters

6.1 Zielsetzung 1

schwach 0 1 2 3 stark

6.2 Zielsetzung 2

schwach 0 1 2 3 stark

Berufsbildnerin/
Praxisbildner

Lernender

Berufsbildnerin/
Praxisbildner

Lernender

Überbetriebliche Kurse

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	
ÜK 1					ÜK 6
Einführung Kommunikation	Marketing oder • Beschaffung • Logistik • Int. Handel	Beschaffung oder • Logistik • Marketing • Int. Handel	Logistik oder • Marketing • Int. Handel • Beschaffung	Int. Handel oder Marketing, Logistik, Beschaffung	Businessplan QV

üKKN

Aufbau üK-Kompetenznachweis 1

üK 1		üK 2. Semester	üK 3. Semester
Teilprüfung 1	Teilprüfung 2	Teilprüfung	Teilprüfung
10 Punkte	30 Punkte	40 Punkte	40 Punkte
MultChoice	Fallstudie	MultChoice/Fallstudie	MultChoice/Fallstudie
Maximal 120 Punkte im üKKN 1 -> Umrechnung in Note per Notenskala			

Aufbau üK-Kompetenznachweis 2

üK 4. Semester	üK 5. Semester	üK 6	
Teilprüfung	Teilprüfung	Teilprüfung 1	Teilprüfung 2
40 Punkte	40 Punkte	10 Punkte	30 Punkte
MultChoice/Fallstudie	MultChoice/Fallstudie	MultChoice	Fallstudie
Maximal 120 Punkte im üKKN 2 -> Umrechnung in Note per Notenskala			

ÜKKN

üK-Kompetenznachweise / Charakteristika Teilprüfungen

Multiple Choice:

- Inhalt: Vorbereitungsdokumente
- Ja/Nein, Zuweisungsaufgaben, Lückentexte, Auswahlaufgaben usw.
- 0.5 Minute pro Punkt
- closed book
- Richtige Antwort im System hinterlegt -> automatische Korrektur

Fallstudie:

- Inhalt: Vorbereitungsdokumente
 - Fallbeschreibung -> Anwendungsfall
 - 1.5 Minuten pro Punkt
 - closed book
 - Korrektur durch üK-Leitung und Spezialist
-

RAG

Durchführung 2015

- 8 x präsent: 88 Personen

Durchführung 2024:

- 5 x präsent (Basel, Bern, Gossau, Winterthur, Zürich): 25 Personen
- 2 x online: 20 Personen

Durchführung 2025:

- 2 x präsent (Olten, Zürich): 8 Personen
- 2 x online: 25 Personen

Durchführung 2026:

- 1 x präsent (Zürich): 4 Personen
- 2 x online: 24 Personen

Varianten Zukunft:

- regelmässige «Stammtische» -> online, fixe Termine (2, 3 oder 4) übers Jahr, Infos, Themenspeicher und spontane Fragen und Bemerkungen
 - Hybride Treffen: präsent, aber mit Möglichkeit, online dabei zu sein
 - Weitere Ideen?
-

Fragen / Bemerkungen / Vorschläge

