

Kurzanleitung für Prüfungsexperten

Diese Kurzanleitung richtet sich an Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten der Branche Handel und behandelt den Einsatz des QV-Moduls im time2learn:

www.time2learn.ch

Auskunft

Branche Handel
Viaduktstrasse 8
Postfach
4010 Basel
Tel.: 061 / 202 94 45

info@branche-handel.ch
www.branche-handel.ch

Version 4.0 / April 2026

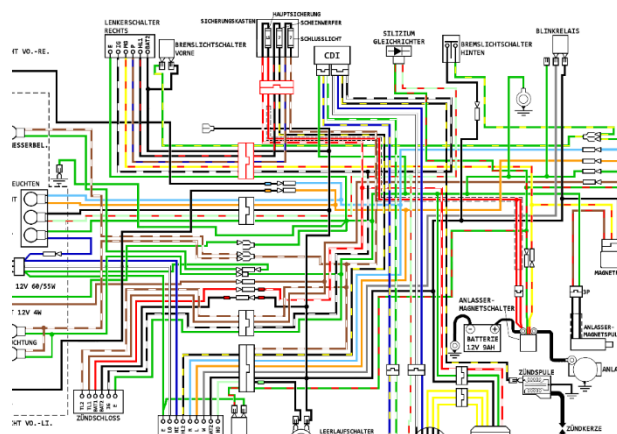


Bild von Remaztered Studio auf Pixabay

Inhalt

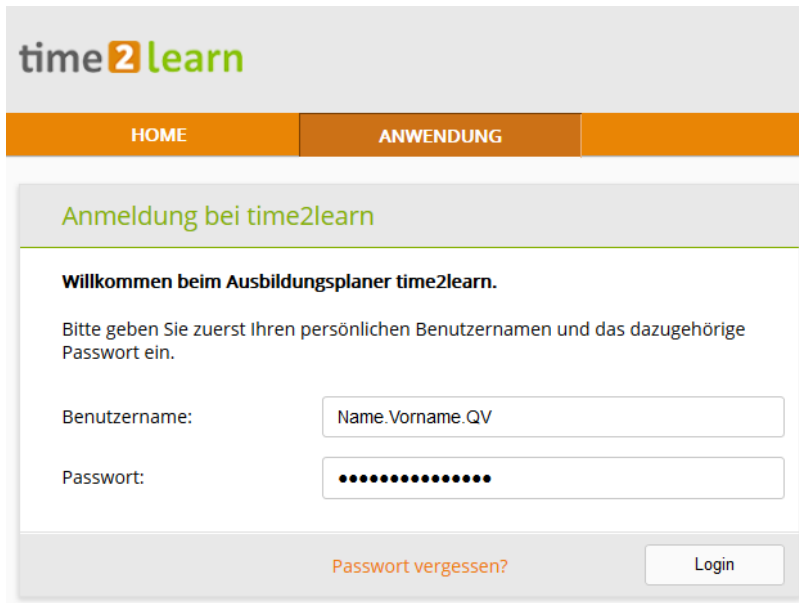
1. Generelle Informationen	2
2. Time2learn Zugang	2
3. Cockpit bearbeiten, Links hinzufügen ...	2
4. Profil bearbeiten, Passwort setzen	3
5. Einstieg als Experte	4
6. Funktionen auf der Kandidatenseite	5
7. Ausbildungsprogramm	6
8. Lerndokumentation (Praxisaufträge) ..	7
9. Detailbewertung	8
10. Bewertung	9
11. Archivieren	10

1. Generelle Informationen

Diese Kurzanleitung ist auch auf der Homepage www.branche-handel.ch unter «QV-Experten» publiziert.

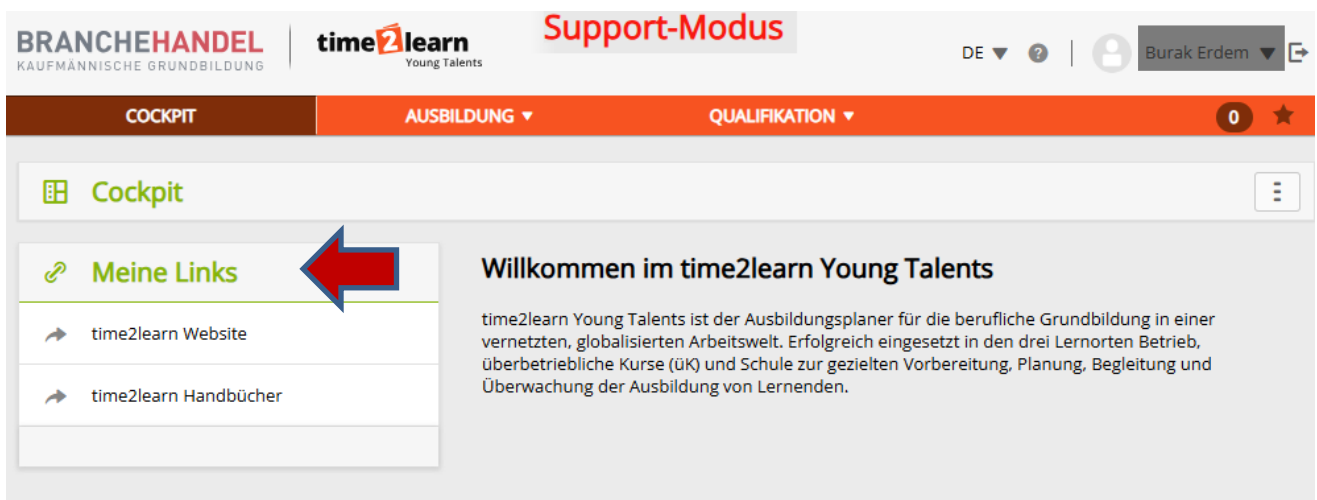
2. Time2learn Zugang

app.time2learn.ch ⇒ Ihre Benutzerdaten erhalten Sie von der Branche Handel.



3. Cockpit bearbeiten, Links hinzufügen

Das Cockpit können Sie mit internen Links und wichtigen Informationen ergänzen.



4. Profil bearbeiten, Passwort setzen

Ihr Profil können Sie individuell anpassen und ein Foto hochladen.

Ändern Sie Ihr Passwort nach der ersten Anmeldung. Sollten Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen nicht mehr präsent haben, melden Sie sich bei der Branche Handel, damit Sie neue Login-Daten erhalten.

The screenshot shows the user profile page for 'Jana Pauli' on the 'time2learn' platform. The page is titled 'BRANCHEHANDEL KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG | time2learn'. The user's name 'Jana Pauli' is visible in the top right corner. A red arrow points to the user's name in the top right. A dropdown menu is open, showing options: 'Profil', 'Einstellungen', 'Nachrichten', and 'Über time2learn'. A red box highlights the 'Profil' option in the dropdown. On the left side, there is a sidebar with 'Mein Profil' and a list of options: 'Profil', 'Einstellungen', 'Nachrichten', and 'Über time2learn'. The main content area shows the 'Benutzerprofil' section with the following details:

Benutzerprofil	
Benutzername	Pauli,Jana.QV
Passwort	*****
E-Mail	jpauli@handel-schweiz.com

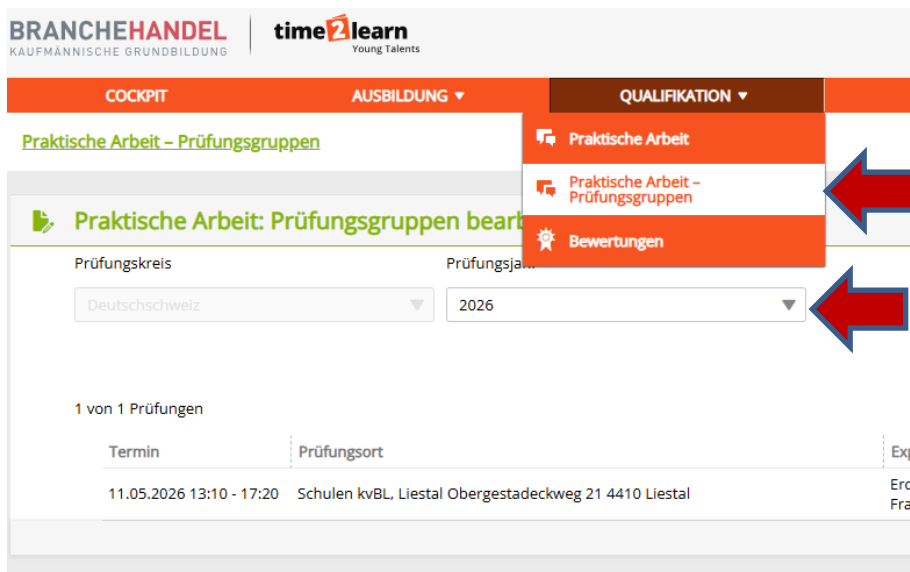
Below this is the 'Angaben zur Person' section:

Angaben zur Person	
Anrede	Frau
Name	Pauli
Vorname	Jana
Adresse	-
Telefon Geschäft	061 228 90 30
Prüfungskreis	Deutschschweiz
Arbeitgeber	Handel Schweiz

A red box highlights the 'Benutzerprofil' section, and a red arrow points to it from the right.

5. Einstieg als Experte

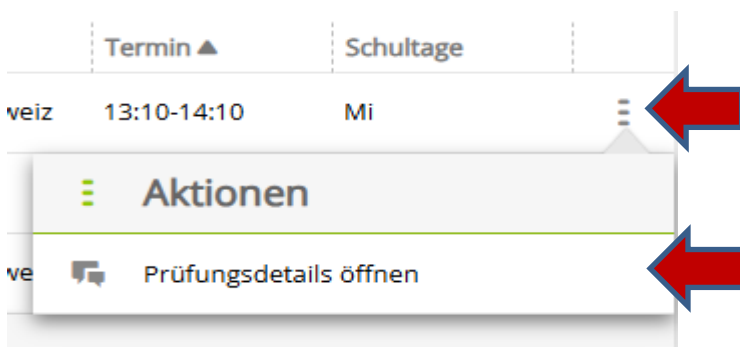
Durch das Anklicken von «Praktische Arbeit – Prüfungsgruppen», erscheinen die Prüfungsgruppe, in die man eingeteilt ist (oder mehrere).



Bitte noch das aktuelle Prüfungsjahr auswählen.

Durch das Anklicken der Prüfungsgruppe erscheint die Übersicht über die Prüfungsgruppe. Im oberen Bereich der Übersicht stehen das Datum, der Prüfungsort/Raum, die Namen der beiden PEX. Im unteren Bereich sind die zu prüfenden Kandidaten aufgelistet.

Sie gelangen durch Klicken auf die drei Punkte ganz rechts auf der Zeile eines Kandidaten zu dessen Detailinformationen. Klicken Sie auf «Prüfungsdetails öffnen»



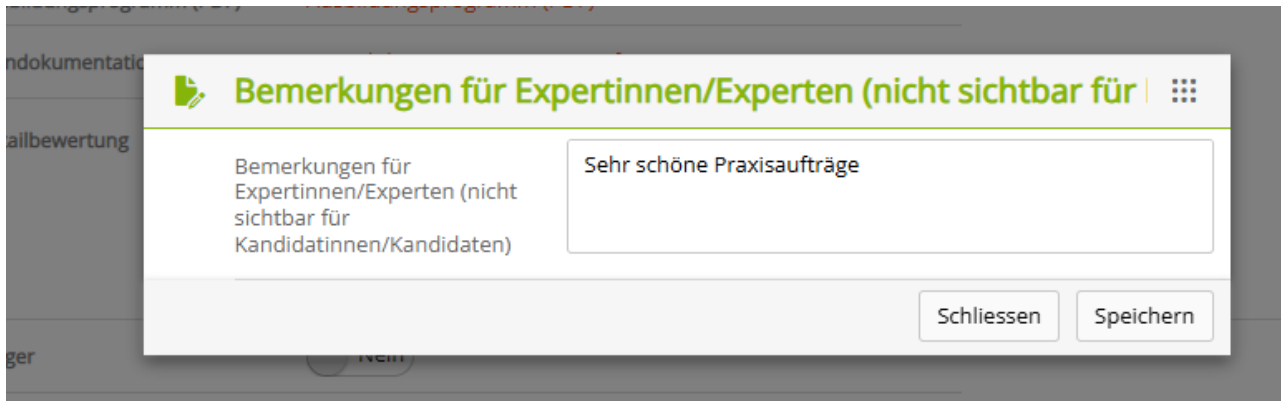
1. Angaben zum Prüfungskandidaten und zum Lehrbetrieb
2. Angaben zur Mündlichen Prüfung (Daten/ Zeit und Ort mit Raumangaben)
3. Prüfungsdokumente (nicht sichtbar für Kandidatinnen/Kandidaten): Cloud für die Expertenteams zum Hochladen von Prüfungsdokumenten)
4. Ausbildungsprogramm (PDF)
5. Lerndokumentation (Praxisaufträge) → hier geht es zu den Dokumentationen der Praxisaufträge dieses Kandidaten
6. Detailbewertung → hier geht es zu den Bewertungskriterien, zum Protokoll und zur Punkte- und Notengebung
7. Angaben zu den Experten

6. Funktionen auf der Kandidatenseite

Bemerkungen

Die PEX können im Feld «Bemerkungen für Expertinnen/Experten (nicht sichtbar für Kandidatinnen/Kandidaten)» Text erfassen:

1. Unten rechts auf der Seite auf «Bemerkungen bearbeiten» klicken
2. Im Feld Text erfassen, «Speichern» drücken

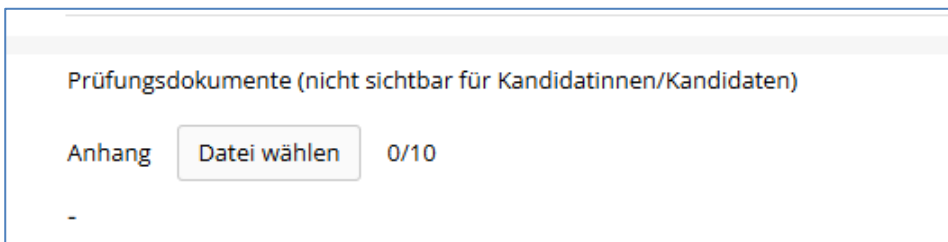


Der Text kann jederzeit wieder geändert oder gelöscht werden.

Dokumente hochladen

Die PEX können im Feld «Prüfungsdokumente (nicht sichtbar für Kandidatinnen/Kandidaten)» Dokumente hochladen:

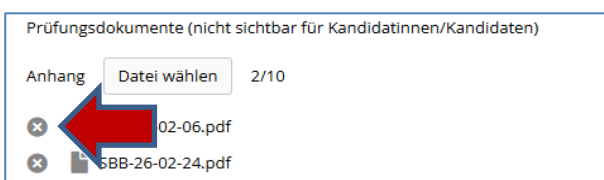
1. Unten rechts auf der Seite auf «Bearbeiten» klicken
2. Es öffnet sich folgende Ansicht:









3. Datei (nur eine aufs mal) im eigenen Laufwerk auswählen, mit «Öffnen» hochladen.
4. Unten rechts auf der Seite auf «Speichern» klicken.

Die Datei(en) können wie folgt aus dem Feld «Prüfungsdokumente (nicht sichtbar für Kandidatinnen/Kandidaten)» entfernt werden:

1. Unten rechts auf der Seite auf «Bearbeiten» klicken
2. Links neben der zu entfernenden Datei auf das Kreuzchen klicken
3. Unten rechts auf der Seite auf «Speichern» klicken.




Übersicht

Bemerkungen für Expertinnen/Experten (nicht sichtbar für Kandidatinnen/Kandidaten)	
Prüfungsdokumente (nicht sichtbar für Kandidatinnen/Kandidaten)	
Ausbildungsprogramm (PDF)	Ausbildungsprogramm (PDF)
Lerndokumentation	Lerndokumentation (Praxisaufträge)
Detailbewertung	Prüfungsteil 1 (HKB C + E) - Prüfungsteil 2 (HKB D+C) - Prüfungsteil 3 (HKB B) - Prüfungsteil 4 (HKB A) -
Träger	<input type="radio"/> Nein
Expertin/Experte 1	 Burak Erdem (Handel Schweiz) - berdem@handel-schweiz.com - 061 228 90 30 - Handel-Schweiz
Expertin/Experte 2	 Gioacchino Franzese (unbekannt) - personal@fleury-art.ch - 061 933 11 11 / 079 320 25 55 - Fleury-Art GmbH
Planung abgeschlossen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
 	
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Bemerkungen bearbeiten"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/>	

7. Ausbildungsprogramm

Die Ausbildungsprogramm der Lernenden sind teilweise sehr umfangreich. Deshalb generiert time2learn eine ZIP-Datei, die an die Mailadresse geschickt wird, die der anfordernde PEX in seinem Profil hinterlegt hat.



Ausbildungsprogramm exportieren

Export ist gestartet. Sie werden per E-Mail informiert wenn das Paket zum Herunterladen bereit ist. Der Link wird 2 Tage gültig sein. Sie können nun mit der Arbeit in time2learn weiterfahren.

Prüfungsteil 3 (HKB B) -
Prüfungsteil 4 (HKB A) -

8. Lerndokumentation (Praxisaufträge)

Durch Klicken auf «Lerndokumentation (Praxisaufträge)» kommen die PEX auf die Übersicht aller Praxisaufträge der Kandidatin/des Kandidaten.

Mit Hilfe der Filterfunktion kann der Status «Abgeschlossen» ausgewählt werden.

Praxisaufträge

Weitere Filter ▲

Status: Abgeschlossen

Praxisauftrag

Handlungskompetenz

Code

Übersicht gewinnen

Ganz rechts im Tabellenkopf (Zahnradsymbol) können die Spalten ausgewählt werden, die man in der Übersicht sehen will. Zwei Spalten sind besonders interessant und sollten ausgewählt werden:

«Dokumentation»: Dadurch erscheint eine Spalte, in der bei jedem Praxisauftrag ein rotes Dokumentensymbol erscheint. Wenn man dieses anklickt, erscheint der Text, den der Kandidat im Online-Feld «Dokumentiere die Ergebnisse des Praxisauftrages mit Text, Bildern und Audio/Video.» geschrieben hat.

«Anzahl Dokumente»: Dadurch erscheint eine Spalte, in der bei jedem Praxisauftrag steht, wieviele Dokumente der Kandidat für die Dokumentation hochgeladen hat.

Beide Angaben helfen den PEX, schnell einen Eindruck von der bisherigen Ausbildungszeit des Kandidaten zugewinnen und die «spannenden» Praxisaufträge zu identifizieren.

Dokumentation	Anzahl Dokumente	Lernende Person	Semester	Zugewiesen am	Selbsteinschätzung fertig	Bes.	...
	1	Luc Zimmermann	3	04.09.2025	29.08.2025	08.	...
	1	Luc Zimmermann	4	30.07.2025	29.08.2025	08.	...
	1	Luc Zimmermann	1	04.01.2024	-	29.	...

Einstellungen

- Spaltensortierung/-sichtbarkeit
- Praxisauftrag
- Handlungskompetenz
- Status
- Dokumentation
- Anzahl Dokumente
- Lernende Person
- Code

Einzelne Praxisaufträge ansehen

Um einen einzelnen Praxisauftrag anzusehen, klickt man ihn an. Für die PEX sind nur die beiden Reiter «Aufgabenstellung» und «Umsetzung dokumentieren» sichtbar.

9. Detailbewertung

Auf der Übersichtsseite des Lernenden steht den PEX in der Zeile «Detailbewertung» für jeden Prüfungsteil eine Seite mit den Beurteilungskriterien zur Verfügung.

Vorbereitung der Praktischen Arbeit

Die PEX öffnen jeden Prüfungsteil und Erfassen in den Feldern «Konkretisierung Fragestellung» ihre konkreten Erwartungen, die sie an die Leistung des Kandidaten haben.

Die Texte und Stichworte müssen jeweils gespeichert werden: unten rechts auf «Speichern» klicken.

Beurteilung/Protokoll der Praktischen Arbeit

Während der Prüfung kann der PEX 2 (Protokollführer) bereits in den Feldern «Beobachtung / Bemerkung / Begründung» seine Eindrücke und Notizen festhalten. Nach dem Ende der Prüfung komplettieren die beiden PEX dieses Prüfungsprotokoll noch und vergeben für jedes Beurteilungskriterium eine Punktzahl (0, 1, 2 oder 3 Punkte)

Die Texte, Stichworte, Punkte müssen jeweils gespeichert werden: unten rechts auf «Speichern» klicken.

WICHTIG: Es darf jeweils nur ein PEX in einem Prüfungsteil arbeiten, nie zwei! Die erfassten Daten werden sonst wieder überschrieben.

Prüfungsteil 1 (HKB C + E)

Beurteilungskriterium 1: «Fachliche Richtigkeit» (Gewichtung: 2x)

Leitfrage: «Ist die erarbeitete Lösung fachlich korrekt und vollständig?»

Konkretisierung Fragestellung



schwach **0** **1** **2** **3** stark



Beobachtung / Bemerkung / Begründung



Beurteilungskriterium 2: «Zweckmässige Planung» (Gewichtung: 1x)

Auf der Übersichtsseite des Lernenden sehen die PEX in der Zeile «Detailbewertung» bei jedem Prüfungsteil, ob alle Punkte erfasst worden sind. Die Schrift ändert dann von rot auf grün.

Sind alle Prüfungsteile vollständig mit Punkten versehen, wird die Endnote automatisch gerechnet.

Ausbildungsprogramm (PDF)	Ausbildungsprogramm (PDF)	Lerndokumentation	Lerndokumentation (Praxisaufträge)
Detailbewertung		Prüfungsteil 2 Rollenspiel (HKB d) - vollständig	12 / 15 (gewichtet)
5.0 (Beobachten)		Prüfungsteil 3 Reflexion (HKB a) - vollständig	7 / 9 (gewichtet)
4,75 ungerundet		Prüfungsteil 4 Mini-Case (HKB b) - vollständig	12 / 18 (gewichtet)
45 / 60 (gewichtet)		Prüfungsteil 5 Mini-Case (HKB c) - vollständig	14 / 18 (gewichtet)

Die PEX sehen dann auch die Anzahl Punkte gewichtet sowie die ungerundete Note

10. Bewertung

Unter «Qualifikation/Bewertungen» finden die PEX alle Kandidaten ihrer Prüfungsgruppe aufgelistet.

The screenshot shows the 'Bewertungen' (Grading) section of the time2learn system. The navigation bar includes 'COCKPIT', 'AUSBILDUNG', and 'QUALIFIKATION'. A dropdown menu is open under 'QUALIFIKATION', showing options: 'Praktische Arbeit', 'Praktische Arbeit - Prüfungsgruppen', and 'Bewertungen' (highlighted with a red arrow). The main content area displays 'Bewertungen' with a gear icon. Below this, there are filters for 'Prüfungskreis' (Deutschschweiz) and 'Prüfungsjahr' (2026). A 'Weitere Filter' button is also present. The interface indicates '3 von 3 Kandidatinnen/Kandidaten' and shows a table header with columns: 'Kandidat/-in Name', 'Kandidat/-in Vorname', and 'Firma / Niederlassung'.

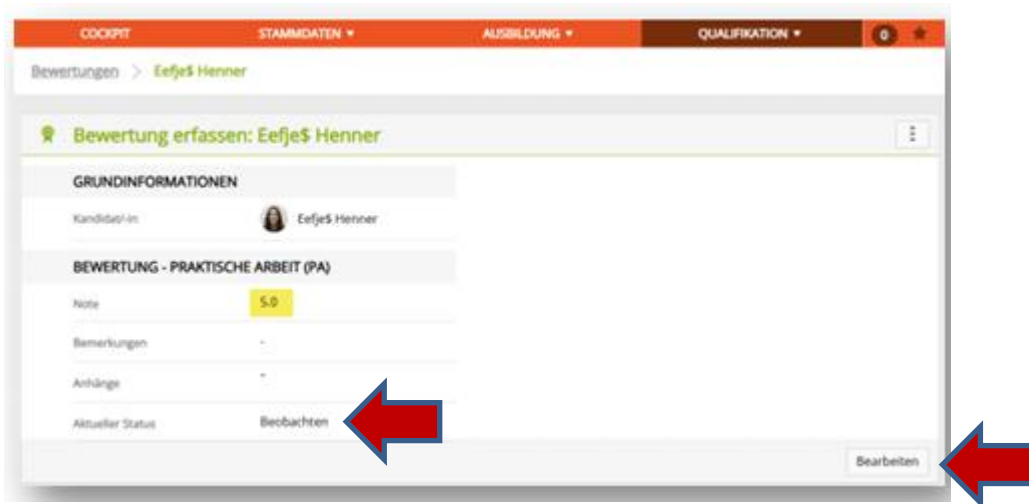
Sie klicken den Kandidaten an, an dessen Note nichts mehr geändert wird.

Bei der Bewertung muss nur noch der Status von «Beobachten» auf «bewertet» gesetzt werden, damit die Note der Prüfung in die DBLAP2 hochgeladen werden kann. Dazu klickt man unten rechts auf «Bearbeiten», ändert den Status und klickt unten rechts auf «Speichern».

Die Note wurde durch die Detailbewertung gerechnet und kann hier nicht mehr angepasst werden.

Stung!

Die Übermittlung der Noten vom time2learn an die Notendatenbank DBLAP2 wird durch den Chefexperten der Branche Handel erledigt.



11. Archivieren

Alle Dateien, die im Zusammenhang mit der Prüfung von den PEX erstellt worden sind respektive vom Kandidaten im Prüfungsteil 1 Handlungssimulation erstellt worden sind, müssen von den PEX nach der Prüfung im Feld «Prüfungsdokumente (nicht sichtbar für Kandidatinnen/Kandidaten)» hochgeladen werden (s. Seite 5).