

## Checkliste

<input checked="" type="checkbox"/>	
Vor dem Prüfungstermin	
<input type="checkbox"/>	<b>Hilfsmittel</b> vorbereiten und testen
<input type="checkbox"/>	<p><b>Datentransfer</b> vorbereiten und testen</p> <p>Die von mir während der Handlungssimulation (Prüfungsteil 1) erstellten Dokumente sind Teil der Prüfung und werden mit drei Kriterien beurteilt. Diese Daten müssen also zwingend von mir während der Prüfung den Experten übergeben werden. Ohne Daten keine Punkte, ohne Punkte keine Note!</p> <p>Wenn ich auf Papier arbeite, übergebe ich den Experten das Papier.</p> <p>Wenn ich elektronisch arbeite, übergebe ich den Experten die Daten elektronisch auf einem USB-Stick. Dazu bringe ich einen leeren USB-Stick an die Prüfung mit. Auf diesen Stick lade ich die von mir erstellen Dateien und übergebe ihn den Experten, wenn sie mich dazu auffordern. Ich erhalte den Stick zurück, sobald die Experten die Daten auf ihrem Gerät gespeichert haben.</p> <p>Ich teste die Übergabe der Daten von meinem an der Prüfung eingesetzten Gerät auf ein anderes!</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Anreise</b> planen</p> <p>Ich plane die Anreise so, dass ich genügend Zeitreserven habe.</p>
Am Prüfungstag	
<input type="checkbox"/>	<p><b>Anreise</b></p> <p>Wenn die Anreise nicht wie geplant verläuft, informiere ich, wenn immer möglich, das Branchensekretariat (Tel.: 061 202 94 45). Bei Verspätungen im öffentlichen Verkehr besorge ich mir wenn immer möglich eine Bestätigung.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Einrichten</b> der Hilfsmittel</p> <p>Am Prüfungsort richte ich meine Hilfsmittel (Gerät, Hotspot, WLAN usw.) vor dem Beginn meiner Prüfung ein. Wenn mich die Experten in den Prüfungsraum bitten, ist alles bereit.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Die PEX werden mich anhand eines Ausweises identifizieren</p> <p>➔ <b>Identitätskarte</b> unbedingt dabei haben!</p>

<input type="checkbox"/>	<p>Ich werde gefragt, ob mein <b>Gesundheitszustand</b> die Durchführung der Prüfung erlaubt. Wenn ich diese Frage verneine, wird die Prüfung nicht durchgeführt. Ich muss dann zeitnah ein Arztzeugnis an die Prüfungsorganisation schicken.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Prüfungsunterlagen</b> (Fallbeschreibung, Handlungssimulation/Beilagen) werden von den Experten erstellt und mir abgegeben.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Verabschiedung</b> Nach der Prüfung verabschieden mich die Experten. Sie dürfen mir keinerlei Auskunft über das Prüfungsergebnis geben.</p>
<p>Nach der Prüfung</p>	
	<p>Die Note der betrieblichen Schlussprüfung/Praktische Arbeit wird mir im Notenausweis zum EFZ eröffnet. Die Prüfungsorganisation Branche Handel darf vorgängig keine Noten und auch keine weiteren Informationen (zum Beispiel «bestanden» oder «nicht bestanden») mitteilen.</p>
	<p>Jeder Kanton hat seine eigenen Vorschriften betreffend Prüfungseinsicht und Rekursfristen. Diese Informationen erhalte ich zusammen mit dem Notenausweis zum EFZ.</p>