

## Prüfungsteil 1 «Handlungssimulation» / Aufgaben

BiVo 2023

<b>Ziel</b>	Überprüfung der Handlungskompetenz der/des Kandidat/in in einer praktischen Arbeitssituation.
<b>Ausgangslage</b>	Die Handlungssimulation beschreibt eine praxisnahe kaufmännische Situation. Die kandidierende Person muss das Vorgehen und die Handlungen in einer beruflichen Situation in ihrem Lehrbetrieb beschreiben und entsprechende Dokumente erstellen, die ihr bei der Bewältigung des konkreten Geschäftsfalles und der Aufträge helfen.  Die kandidierende Person erhält von den Expert/innen Beilagen: Daten, Listen, Informationen, was sich bisher zugetragen hat (z.B. Kunde hat um einen Beratungstermin zum Thema xy gebeten)
<b>Aufgabenstellung</b>	Die/der Kandidat/in entwickelt Lösungen für das Gespräch und bereitet dieses auch strukturiert vor.

In diesem Prüfungsteil stellen Dir die Experten ergänzende Dokumente zur Bearbeitung des Falles zur Verfügung. Bitte analysiere diese und nimm die Daten als Basis für die Aufgaben, die Du während der Handlungssimulation erfüllen musst.

### Vorbereitungszeit

Es steht keine separate Vorbereitungszeit zur Verfügung. Die Handlungssimulation startet mit der Übergabe der ergänzenden Dokumente an Dich.

### Inhalte

Während der Handlungssimulation erstellst Du digitale oder handschriftliche Produkte, die Du während des Rollenspiels (Prüfungsteil 2) einsetzt.

### *Aufgabe 1*

In Aufgabe 1 geht es immer um eine inhaltliche Lösung für das Problem oder die Herausforderung, das respektive die den Kunden, Lieferanten oder Mitarbeiter bewegt.

Die Erarbeitung kann auf Deinem Laptop, auf einem Blatt Papier oder auf einem Flipchart ausgeführt werden. Es ist Dein Ziel, im Prüfungsteil 2 diesen Lösungsvorschlag zu vertreten und möglichst zur Grundlage des weiteren Vorgehens zu machen.

➔ Du erstellst ein schriftliches oder digitales Produkt für diese Aufgabe.

### *Aufgabe 2*

Für das bevorstehende Gespräch (Rollenspiel) erstellst Du eine Traktandenliste, um einer klaren Struktur folgen zu können. Bereite Dich so vor, dass Du das Gespräch unter Anwendung Deiner Kommunikationskenntnisse aus dem Betrieb und den überbetrieblichen Kursen professionell und zielgerichtet führen kannst.

➔ Du erstellst ein schriftliches oder digitales Produkt für diese Aufgabe.

### Prüfungsdauer

Die Handlungssimulation dauert 15 Minuten. Du bist dafür verantwortlich, dass Du in dieser Zeit alle Aufträge vollständig erledigen kannst.

### Hilfsmittel

- Ein Flipchart mit Stiften stehen Dir im Prüfungsraum zur Verfügung.
- Taschenrechner, Laptop, Tablet (BYOD) kannst Du mitbringen. Die Stromversorgung der Geräte und der Internetzugang sind durch Dich sicherzustellen, die Experten leisten keinen Support!
- Die Nutzung des Internets ist erlaubt (Datenbanken, KI-Anwendungen usw.)

- Lerndokumentationen, betriebliche Muster, üK-Unterlagen und weitere Dokumente dürfen auch in Papierform mitgebracht werden (maximal ein 7cm-Ordner)
- Schreibzeug und Papier (A5, A4) sind von Dir mitzubringen.

Für die Vorbereitungen 1 und 2 und die Handlungssimulation sind alle genannten Hilfsmittel zugelassen.

### **Wie kannst Du dich vorbereiten?**

Studiere Dein Portfolio! Die Expert/innenPEX nutzen die Dokumentationen Deiner Praxisaufträge als Basis für ihre Prüfungsvorbereitung. Ruf Dir in Erinnerung, was Du selbst darin festgehalten hast.

Für den Auftrag, im Rollenspiel das Gespräch zu führen, benötigst Du eine Traktandenliste, die für den Geschäftsfall passt. Du kannst ein paar Muster-Traktandenlisten vorbereiten und dann eine geeignete daraus auswählen, eventuell anpassen: Et voilà!

### **Welches sind die Erwartungen an Deine Leistung?**

Beurteilungskriterium 1: «Fachliche Richtigkeit» - doppelt gewichtet

Leitfrage: «Ist die erarbeitete Lösung fachlich korrekt und vollständig?»

- Die kandidierende Person erarbeitet einen fachlich korrekten Lösungsvorschlag
- Der Lösungsvorschlag ist sinnvoll und umsetzbar
- Sie berücksichtigt vorgegebene Informationen vollständig

Beurteilungskriterium 2: «Zweckmässige Planung» (des Gesprächs im Rollenspiel)

Leitfrage: «Wird in der Lösung ein zweckmässiges Vorgehen beschrieben?»

- Die kandidierende Person beschreibt eine zweckmässige Gesprächsstruktur
- Sie beschreibt die Gesprächsziele klar erkennbar
- Sie berücksichtigt alle geforderten Ziele

Beurteilungskriterium 3: «Professionelle Darstellung»

Leitfrage: «Ist die Darstellung der Lösung professionell und stufengerecht?»

- Die kandidierende Person stellt ihre Lösungen professionell und stufengerecht dar
- Sie erstellt für jede Aufgabe ein sinnvolles Lösungsdokument