**"Modèle de plan de formation" par année d'apprentissage ou par département / ORFOT 2023**

**Procédure (les lignes colorées sont données à titre d'exemple) :**

**Variante 1**

Lire les compétences opérationnelles, lire les mandats pratiques et les attribuer au service correspondant. Il serait utile de connaître les activités qui sont effectuées dans les différents services. Trier ensuite par département.

**Variante 2**

Lire les compétences opérationnelles, lire les mandats pratiques et les attribuer aux semestres correspondants. Il serait utile de connaître les activités qui sont effectuées dans les différents semestres. Trier ensuite par semestre ou par année d'apprentissage.

**Réglementation : soit intégrer les mandats pratiques de la branche Commerce dans le programme de formation, soit développer ses propres mandats, qui doivent toutefois être soumis à la branche Commerce pour consultation.**

| **Année d'apprentissage** | **Département** | **Semestre** | **Compétences opérationnelles** | **Tâches dans les départements** **Quelles sont les activités principales de l'apprenti dans le service ?** | **Mandats pratiques****lesquels correspondent aux tâches du service** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | A1: Examiner et développer des compétences commerciales |  |  |
|  |  |  | A2: Développer et utiliser des réseaux propres au domaine commercial |  |  |
| 1 | Vente | 1  | A3: Recevoir et exécuter des mandats propres au domaine commercial | Traitement des commandes/commandes/offresConfirmations de commande |  |
|  |  |  | B1: Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial |  |  |
|  |  |  | B2: Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise |  |  |
|  |  |  | B3: Participer aux discussions économiques |  |  |
|  |  |  | B4: Exécuter des tâches de gestion de projets propres au domaine commercial et traiter des projets partiels |  |  |
|  |  |  | B5: Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise |  |  |
|  |  |  | C1: Planifier, coordonner et optimiser des tâches et des ressources dans un environnement de travail commercial |  |  |
|  |  |  | C2: Coordonner et mettre en œuvre des processus de soutien propres au domaine commercial |  |  |
|  |  |  | C3: Documenter, coordonner et mettre en œuvre des processus en entreprise |  |  |
|  |  |  | C4: Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication |  |  |
|  |  |  | C5: Assurer le suivi et le contrôle d’opérations financières |  |  |
| Exemple | Cours d'approfondissementOrientationOption finances |  | C6: Exécuter des travaux de comptabilité financière (option « finances ») |  |  |
|  |  |  | D1: Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs |  |  |
|  |  |  | D2: Mener des entretiens d’information et de conseil avec des clients et des fournisseurs |  |  |
|  |  |  | D3: Mener des entretiens de vente et de négociation avec des clients et des fournisseurs |  |  |
|  |  |  | D4 : Entretenir les relations avec les clients et les fournisseurs |  |  |
|  |  |  | D5: Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans la langue nationale (option « communication dans la langue nationale ») |  |  |
|  |  |  | D6: Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans la langue étrangère (option « communication dans la langue étrangère ») |  |  |
|  |  |  | E1: Utiliser des applications propres au domaine commercial |  |  |
|  |  |  | E2: Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique |  |  |
|  |  |  | E3: Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l’entreprise |  |  |
|  |  |  | E4: Préparer des contenus en lien avec l’entreprise à l’aide d’outils multimédias |  |  |
|  |  |  | E5 : Mettre en place et gérer des technologies propres au domaine commercial (option « technologie ») |  |  |
|  |  |  | E6 : Évaluer de grandes quantités de données au sein de l’entreprise conformément au mandat reçu (option « technologie ») |  |  |