

BiVo 2023

Vorbereitung «Standortbestimmung»

Überblick verschaffen

Welche Aufgaben/Arbeiten wurden erledigt?

Wie wurden die Aufgaben/Arbeiten erledigt?

Wurden die Zielvereinbarungen vom letzten Standortgespräch erreicht?

Welche Aufgaben/Arbeiten wurden von Praxisberichten begleitet?

(Diese habe ich im time2learn für den Lernenden ausgewählt)

Wie sehen die Dokumentationen der Praxisberichte aus?

(Diese sind im time2learn erfasst. Ich gebe dem Lernenden zu jedem Praxisbericht eine schriftliche Rückmeldung)

Gab es besondere Vorkommnisse seit dem letzten Gespräch? Gibt es weitere Themen, die ich im Gespräch ansprechen muss oder möchte?

Kompetenzraster

Welche Einschätzungen hat der Lernende in seiner Selbstbeurteilung erfasst?
(Diese sind im time2learn erfasst)

Welche Einschätzungen habe ich in der Fremdbeurteilung erfasst?
(Diese sind im time2learn erfasst)

Welche Stärken wurden entwickelt? Welche Schwächen zeigen sich?

Ziele des Gesprächs festlegen

Was möchte ich mit dem Gespräch erreichen? Welche Ziele verfolge ich mit dieser Standortbestimmung?

Welche weiteren Ziele und Massnahmen für die weitere Kompetenzentwicklung kann ich bereits jetzt vorschlagen?

To-dos

- Gesprächsleitfaden erstellen
- Termin festlegen und Raum reservieren
- Gesprächseinladung versenden, inkl. Informationen zu Ort, Dauer
- Hilfsmittel zurechtlegen