

BiVo 2023

Vorbereitung «Semesterqualifikation»

Vorbemerkung

Ich kann die Semesterqualifikation aufteilen und den Kompetenznachweis und den Bildungsbericht getrennt mit dem Lernenden besprechen. Für die Vorbereitung schaue ich beide Elemente mit Vorteil zusammen an.

Überblick verschaffen

Welche Aufgaben/Arbeiten wurden erledigt?

Wie wurden die Aufgaben/Arbeiten erledigt?

Wie sind die Standortbestimmungen abgelaufen? War die Entwicklung wie erwartet?

Wurden die vereinbarten Massnahmen des letzten Bildungsberichtes umgesetzt und die festgelegten Ziele erreicht?

Welche Noten hat der Lernende in den vorangegangenen Kompetenznachweisen erzielt?

Semesterqualifikation erstellen

Im time2learn für alle fünf Kriterien des Kompetenznachweises Punkte setzen und diese begründen.

(Im time2learn sind die Einschätzungen der Selbstbeurteilung und der Fremdbeurteilung für mich während dieser Arbeit sichtbar. Weiteres Hilfsmittel: Merkblatt Beurteilung der Branche Handel)

Im time2learn den Teil «Arbeitsverhalten und Dokumentierung» im Bildungsbericht beurteilen.

(Im time2learn sind meine Rückmeldungen zu den Dokumentationen der Praxisberichte festgehalten)

Im time2learn den Teil «Zielsetzungen und Massnahmen» im Bildungsbericht provisorisch ausfüllen

Gab es besondere Vorkommnisse seit dem letzten Gespräch? Gibt es weitere Themen, die ich im Gespräch ansprechen muss oder möchte?

Ziele des Gesprächs festlegen

Ich will dem Lernenden die Note des betrieblichen Kompetenznachweises eröffnen.

Ich will dem Lernenden eine Rückmeldung zu seinem Arbeitsverhalten und der Dokumentation seiner Erfahrungen geben

Ich nehme die Beurteilung der Ausbildung durch den Lernenden entgegen.

Ich will zusammen mit dem Lernenden Zielsetzungen und Massnahmen für die nächste Abteilung/den nächsten Einsatz festlegen.

Gibt es weitere Ziele, die ich in diesem Gespräch erreichen will?

To-dos

- Kompetenznachweis ausdrucken
- Bildungsbericht ausdrucken (provisorisch)
- Gesprächsleitfaden erstellen
- Termin festlegen und Raum reservieren
- Gesprächseinladung versenden, inkl. Informationen zu Ort, Dauer
- Hilfsmittel zurechtlegen