

Guide d'entretien

Bilan de la situation

Phase de discussion	Contenus
Début de l'entretien	<p>Mot de bienvenue</p> <p>Objectifs, pertinence et déroulement du bilan de compétences</p> <p>Cadre temporel</p>
Rétrospective	<p>Que s'est-il passé depuis le dernier bilan et comment l'apprenti évalue-t-il ses progrès dans son travail en général ?</p> <p>Faites une rétrospective des objectifs convenus lors du dernier bilan de compétences.</p> <p>Donnez à l'apprenti un bref feed-back sur la documentation des rapports pratiques.</p> <p>Abordez les incidents particuliers.</p>
État du développement des compétences	<p>Auto-évaluation par l'apprenti</p> <p>Evaluation externe par la formatrice pratique</p> <p>Comparaison des deux évaluations</p> <p>Déduction commune des points forts et des points faibles</p>
Besoin en développement	<p>Sur quels points forts peut-on s'appuyer ?</p> <p>Quelles sont les faiblesses qui nécessitent des mesures de soutien supplémentaires ?</p> <p>Fixer des objectifs concrets</p> <p>Déterminer les mesures qui permettront d'atteindre les objectifs.</p>
Conclusion de l'entretien	<p>Résumer les principaux points de discussion</p> <p>Prévoir les prochains mois et le prochain bilan.</p> <p>S'il s'agit du seul ou du dernier bilan du semestre : le faire signer.</p>