

## BiVo 2023

### Checkliste für Lernende

in der Branche Handel

	Stichworte	Tätigkeiten und Erläuterungen
<input type="checkbox"/>	<b>Leitfaden und time2learn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich habe den <u>Leitfaden</u> der Branche Handel griffbereit.</li> <li>• Ich verfüge über das Login ins time2learn und die <u>time2learn-Kurzanleitung für Lernende</u>.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Ausbildungsprogramm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich weiss, welche Handlungskompetenzen ich in meiner aktuellen Abteilung oder Einsatzzeit erwerben soll.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Ausbildung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich werde vom Praxisbildner angeleitet, begleitet, kontrolliert und korrigiert. Wenn ich das Gefühl habe, eine Arbeit sicher ausführen zu können, teile ich ihm das mit und kann sie dann selbständig erledigen.</li> <li>• Einige der Arbeiten werden von einem Praxisauftrag begleitet. Dies wird mir vom Praxisbildner jeweils mitgeteilt.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Dokumentationen und Selbstbeurteilung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich dokumentiere meine Praxisaufträge im time2learn. Mein Praxisbildner gibt mir im time2learn eine Rückmeldung zur Dokumentation jedes Praxisberichtes. Diese passe ich falls nötig an.</li> <li>• Ich beantworte regelmässig die Leitfragen zu meinen Praxisaufträgen. Für den Praxisbildner sind meine Einschätzungen im time2learn sichtbar. Er kann mir eine Rückmeldung zu meiner Selbstbeurteilung geben.</li> <li>• Diese gesammelten Einschätzungen meiner Selbstbeurteilung sind eine Grundlage für die Standortbestimmung(en) und die Semesterbeurteilung.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Fremdbeurteilung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mein Praxisbildner beantwortet regelmässig die Leitfragen zu meinen Praxisaufträgen im time2learn. Für mich sind seine Einschätzungen im time2learn auch sichtbar.</li> <li>• Diese gesammelten Einschätzungen seiner Fremdbeurteilung sind eine Grundlage für die Standortbestimmung(en) und die Semesterbeurteilung.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Standortbestimmung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Praxisbildner zeigt mir, wie meine Entwicklung in der betreffenden Zeitspanne verlaufen ist und zeigt mir auf, wo ich noch Verbesserungspotential habe.</li> <li>• Basis für die Standortbestimmung sind die Selbst- und die Fremdbeurteilung.</li> </ul>

□	<b>Bildungsbericht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Bildungsbericht ist ein Teil der Semesterqualifikation.</li> <li>• Im time2learn erfasst der Praxisbildner seine Beurteilung meines Arbeitsverhaltens und meiner Dokumentationen. Ich beurteilt die Ausbildung durch den Lehrbetrieb. Wir setzen für die nächste Beurteilungsperiode Ziele und legen Massnahmen fest.</li> <li>• Der Bildungsbericht gibt keine Note. Er wird vom Praxisbildner, von mir und – wenn ich noch minderjährig bin – von meinen Erziehungsberechtigten unterzeichnet.</li> </ul>
□	<b>Kompetenznachweis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Kompetenznachweis ist ein Teil der Semesterqualifikation.</li> <li>• Im time2learn erfasst der Praxisbildner seine Beurteilung der folgenden fünf Kriterien: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Handlungskompetenzen</li> <li>○ Reflexion</li> <li>○ Erkenntnisse</li> <li>○ Motivation</li> <li>○ Zusammenarbeit</li> </ul> </li> <li>• Jedes Kriterium wird mit 0 bis 3 Punkten beurteilt. Die Punktegebung wird begründet.</li> <li>• Der Kompetenznachweis gibt eine Note. Er wird vom Praxisbildner, von mir und – wenn ich noch minderjährig bin – von meinen Erziehungsberechtigten unterzeichnet.</li> </ul>
□	<b>Semesterqualifikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziel ist es, mir die Inhalte des Bildungsberichtes und des Kompetenznachweises zu erläutern, meine Verständnisfragen zu beantworten und für die nächste Beurteilungsperiode Ziele und Massnahmen festzulegen.</li> <li>• Die Semesterqualifikation kann aufgeteilt stattfinden: Bildungsbericht und Kompetenznachweis werden getrennt besprochen.</li> <li>• In der Semesterqualifikation können Bildungsbericht und Kompetenznachweis aber auch zusammen besprochen werden.</li> </ul>
□	<b>Nachbearbeitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich ergänze, wenn notwendig meine Dokumentationen.</li> <li>• Ich bereite mich auf die nächste Abteilung oder Einsatzzeit vor.</li> </ul>