

## Formation professionnelle initiale à partir de 2023

### Dans la branche Commerce

#### 1. Lire les compétences opérationnelles

Les compétences opérationnelles décrivent des activités et des aptitudes commerciales. Elles doivent toutes être acquises par les apprentis au cours de leur apprentissage. L'entreprise, l'école et les CI se basent sur les compétences opérationnelles pour élaborer le programme de formation, le programme scolaire et le programme des cours.

Il y a 21 compétences opérationnelles et, en plus, une ou deux compétences opérationnelles pour les options qui sont formées en dernière année d'apprentissage.

Lisez les compétences opérationnelles et écrivez spontanément les travaux qui pourraient y correspondre dans l'entreprise.

→ Notez les questions

#### 2. Planifier la formation

Esquissez le plan d'affectation dans l'entreprise : Quand l'apprenti(e) sera-t-il/elle dans quel service ? Qui sera sa formatrice ou son formateur pratique ? Quels sont les travaux pour lesquels nous le/la formons et où ?

Une fois la "structure générale" en place, vous attribuez les compétences opérationnelles aux départements ou aux semestres. Il est possible de les attribuer plusieurs fois.

→ Notez les questions

#### 3. Lire les mandats pratiques

Comment former les compétences opérationnelles dans l'entreprise ? Comme jusqu'à présent : on donne des travaux à l'apprenti(e), on le/la guide, on le/la laisse travailler de manière autonome, on contrôle et on corrige si nécessaire. Certains de ces travaux sont structurés par des mandats pratiques : de quel travail s'agit-il, quels sont les objectifs à atteindre, quelles sont les étapes intermédiaires utiles.

La branche a formulé des propositions pour de tels mandats pratiques pour chaque compétence opérationnelle. Réfléchissez aux travaux concrets qui s'y prêtent dans votre entreprise. Des reformulations sont-elles nécessaires ou un mandat pratique doit-il être réécrit ? Quels autres travaux permettent d'acquérir la compétence opérationnelle ? Il existe déjà quelques mandats pratiques qui ont été formulés par des entreprises de la branche commerce. Avec le temps, de plus en plus de mandats pratiques de ce type seront disponibles dans time2learn.

→ Notez les idées pour des mandats pratiques spécifiques à l'entreprise

→ Notez les questions

#### 4. Evaluation et notation

Chaque semestre, les formateurs pratiques procèdent à une évaluation externe des mandats pratiques. Ces observations, remarques et notes sont également prises en compte dans l'évaluation semestrielle et servent en même temps de base à la note d'expérience de l'entreprise.

→ Notez les questions